



ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส ประจำโครงการเมืองกัก ประเทศพม่า

คุณลักษณะงาน

- ดูแลเอกสารรายจ่ายของโครงการ
- จัดทำรายงานส่งสำนักงานใหญ่ทุกเดือน
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีจ่ายตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด
- ร่วมกับผู้บังคับบัญชารับผิดบัญชีเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง อายุ 35 ปี ขึ้นไป
- จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน
- ประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีการเงิน 9 - 12 ปี
- มีความละเอียดรอบคอบ มีความซื่อสัตย์
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบสูง
- มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Word Excel และ โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ ERP บัญชีและการเงิน

สวัสดิการ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคม
- ประกันชีวิตและสุขภาพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- วันหยุดประจำปี/พักร้อน
- อาหารมื้อกลางวัน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- มีค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก กรณีออกไปปฏิบัติงานต่างโครงการ
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรม
- ปรับค่าจ้าง/โบนัส ประจำปี

สนใจติดต่อฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากร

คุณเสาวลักษณ์ ตระกูลกองโต คุณบรรสดี นันใจนา

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่กรุงเทพ

เลขที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 02-941-0888 , 081-721-5738

เว็บไซต์ : www.sahakol.com

อีเมล : saowaluk@sahakol.com , bansati@sahakol.com

หรือ นายปรัชญา วรรณวนิช คุณดาวดี วิยะพราว คุณกมลทิพย์ บุญศิลป์

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) : สำนักงานแม่เมาะ

เลขที่ 222 หมู่ 8 ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์ : 054237900

อีเมล : pratchaya@sahakol.com, daodee@sahakol.com, kamoltip@sahakol.com