



ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชี ประจำโครงการเมืองกัก ประเทศพม่า

#### คุณลักษณะงาน

- ดูแลเอกสารรายจ่ายของโครงการ
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีจ่ายตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง อายุ 25 ปี ขึ้นไป
- จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน
- ประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีการเงิน 3-5 ปี
- มีความละเอียดรอบคอบ มีความซื่อสัตย์
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบสูง
- มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Word Excel และ โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ ERP บัญชีและการเงิน

#### สวัสดิการ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคม
- ประกันชีวิตและสุขภาพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- วันหยุดประจำปี/พักร้อน
- อาหารมื้อกลางวัน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- มีค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก กรณีออกไปปฏิบัติงานต่างโครงการ
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรม
- ปรับค่าจ้าง/โบนัส ประจำปี

## สนใจติดต่อฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากร

คุณเสาวลักษณ์ ตระกูลกองโต คุณบรรรสตรี นันใจนา

บริษัท สหกลอติควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่กรุงเทพ

เลขที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 02-941-0888 , 081-721-5738

เว็บไซต์ : [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com)

อีเมล : [saowaluk@sahakol.com](mailto:saowaluk@sahakol.com) , [bansati@sahakol.com](mailto:bansati@sahakol.com)

หรือ นายปรัชญา วรรณวนิช คุณดาวดี วิยะพราว คุณกมลทิพย์ บุญศิริป์

บริษัท สหกลอติควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) : สำนักงานแม่เมาะ

เลขที่ 222 หมู่ 8 ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์ : 054237900

อีเมล : [pratchaya@sahakol.com](mailto:pratchaya@sahakol.com), [daodee@sahakol.com](mailto:daodee@sahakol.com), [kamoltip@sahakol.com](mailto:kamoltip@sahakol.com)