

นโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัท สหกลอติควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัท สหกลอติควิเบนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ทั้งยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมถึงป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายในการให้ หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ที่เหมาะสมในการเบิกจ่าย ค่าของขวัญ เลี้ยงรับรอง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้ร่วมสัญญา หรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล หรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “ลูกค้า” หรือ “คู่ค้า”

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท และบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว (ในกรณีที่มีการปฏิบัตินอกเหนือนโยบาย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบและสอดคล้องกับธุรกิจบริษัท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบริหารสูงสุดของบริษัท

คำนิยาม

- 1) ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ (ตัวเครื่องบิน คู่มือส่วนลดต่างๆ) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร
- 2) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

การให้ หรือรับของขวัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

- ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีนี้

(1) เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท และระเบียบขององค์กร ที่กำกับดูแลบริษัท สมาชิก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ

(3) เข้าข่ายเป็นการติดสินบน

(4) สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในรูปเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ ยกเว้น ในกรณี งานศพ งานแต่งงาน และงานบวช

- ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือบริการใดๆ จากลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า

- การจัดซื้อของขวัญ จะต้องเป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบของบริษัท

การเลี้ยงรับรอง

ในการเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

- ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่

(1) เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทสมาชิก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท

(3) ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

(4) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- การเลี้ยงรับรองควรมีขึ้นภายหลังที่มีการทำธุรกิจ หากมีเกิดขึ้นก่อน จะทำได้เฉพาะเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท

- ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำ ความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น