

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

บริษัท สหกลอติควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สหกลอติควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-941-0888 โทรสาร 02-941-0881 www.sahakol.com



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

บริษัท สหกลอติวิเปเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทจึงประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงานให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆที่จะก่อให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ส่งเสริมหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์คุ้มครองสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกียรติด้วยการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม ส่งเสริมความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความเหมือนหรือแตกต่าง ทั้งด้าน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ การศึกษา สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ หรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ถือว่าเป็นมนุษยชน ในทุกพื้นที่ที่ของบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

2. สิทธิด้านแรงงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ภายใต้ข้อตกลงการจ้างที่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการบังคับ การทำงานเกินเวลาโดยพนักงานไม่ยินยอม จัดให้มีการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลงานที่เป็นธรรม ไม่มีการล่วงละเมิดหรือข่มขู่คุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทำร้ายร่างกายหรือจิตใจพนักงานหรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

3. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทักษะการทำงานและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆที่เหมาะสม เพื่อให้โอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่เท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการสนับสนุนการใช้เสรีภาพของพนักงานในการก่อตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทำหน้าที่เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง

4. บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายในสถานประกอบการ รวมทั้งสนับสนุนแนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด หรือฝ่าฝืนใดๆต่อหลักสิทธิมนุษยชน

5. บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการและหมั่นตรวจตราการใช้แรงงาน และการจ้างงานของลูกจ้างของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเคารพและปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันการละเมิด ไม่ละเลยเพิกเฉย หรือสมรู้ร่วมคิดต่อการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. การให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน โดยจัดการฝึกอบรม สื่อสาร เพื่อสร้างองค์ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. การรับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน หากมีเหตุการณ์ หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน และมาตรการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น และชดใช้เยียวยาอย่างเป็นธรรมในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น